

Emploi permanent - vacance d'emploi n° 054260904000941 - 246- Directeur du service périscolaire

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement PULLIGNY
SIRET 21540437700016

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération 054260904000941
Intitulé du poste 246- Directeur du service périscolaire
Type d'emploi Emploi permanent - vacance d'emploi
État de l'opération validée
Métier(s)

1. Education, animation et jeunesse > Accompagnement éducatif > animateur ou animatrice éducatif accompagnement périscolaire

Nombre de postes 1
Durée de travail 33h09
Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ? Oui

Fondement juridique de recrutement des contractuels

Vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire (article L332-14 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-2 loi 84-53)

Pour les besoins de continuité du service, les emplois permanents des collectivités peuvent être occupés par des agents contractuels pour faire face à une vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat est conclu pour une durée déterminée qui ne peut excéder un an. Le recrutement d'un contractuel ne peut être effectué que sous réserve d'une recherche infructueuse de candidats statutaires. Sa durée peut être prolongée, dans la limite d'une durée totale de 2 ans, lorsque la procédure de recrutement pour pourvoir l'emploi par un fonctionnaire n'a pu aboutir au terme de la première année. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.

Référence interne Duplication de l'opération n°054250417000894
Contact PULLIGNY, gestionnaire RH
contact@pulligny.fr
0383250532

Observateurs contact@pulligny.fr

Déclaration de vacance d'emploi

Déclaration de vacance d'emploi de l'opération n°054260904000941

Numéro

État

V054260904000941001

éditée sur un arrêté normal envoyé au contrôle de légalité

Grade(s)

1. Adjoint d'animation principal de 1ère classe
2. Adjoint d'animation principal de 2ème classe

Date prévue du recrutement 21/09/2026

Motif de saisie Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Description du poste à pourvoir

ACTIVITÉS PRINCIPALES ET SPÉCIFIQUES

- *Coordination, impulsion et animation de l'équipe d'animateurs.
- *Accompagnement de l'équipe d'animateurs dans le respect du projet pédagogique et politique.
- *Élaboration, proposition, suivi et bilan des projets d'animation.
- *Communication et transmission d'informations auprès des différents partenaires, l'école, les services municipaux et les familles.
- *Accueil et animation des groupes d'enfants en activités éducatives, accompagnement des publics accueillis

COMPÉTENCES ET POSTURE PROFESSIONNELLE

- *Maîtrise de la réglementation relative à l'organisation d'accueils collectifs de mineurs et à la mise en œuvre des activités
- *Maîtrise des techniques d'animation, d'encadrement
- *Qualités d'observation, de communication, d'écoute, de diplomatie
- *Connaissance des techniques de gestion des conflits
- *Connaissance des rythmes de l'enfant
- *Connaissance du développement psychologique et affectif de l'enfant
- *Qualité d'accueil des enfants et des familles
- *Veille à la sécurité affective, morale et physique des enfants et au bon déroulement des activités
- *Disponibilité et écoute
- *Autonomie, capacité d'initiative
- *Être capable de travailler en équipe et de faire travailler une équipe
- *Rigueur et sens des responsabilités
- *Capacité d'adaptation
- *Ponctualité, assiduité
- *Comportement exemplaire (langage, tenue, attitude)
- *Sens du service public

Diplôme requis
BPJEP/BAFD

Offre d'emploi n°O054260904000941

Numéro de l'offre	O054260904000941
État de l'offre	validée
Grade(s)	1. Adjoint d'animation principal de 1ère classe 2. Adjoint d'animation principal de 2ème classe

Descriptif de l'emploi

CARACTERE URGENT

La commune de Pulligny (environ 1200 habitants) recherche un directeur ou une directrice de périscolaire pour assurer le fonctionnement de l'accueil périscolaire (matin, midi et soir) et la mise en place des projets. Il/elle intervient également sur les temps extrascolaires (mercredis durant la période scolaire).

Missions ou activités

Les activités se décomposent comme suit :

- * coordination, impulsion et animation de l'équipe d'animateurs,
- * accompagnement de l'équipe d'animateurs dans le respect du projet pédagogique et politique,
- * élaboration, proposition, suivi et bilan des projets d'animation,
- * communication et transmission d'informations auprès des différents partenaires, l'école, les services municipaux et les familles,
- * accueil et animation des groupes d'enfants en activités éducatives, accompagnement des publics accueillis.

Conditions d'exercice :

poste en fractionné. Le contrat est annualisé (42h/semaine en période scolaire), pas de travail pendant les vacances scolaires, ou très peu.

Profil recherché

Connaissances :

- *Maîtrise de la réglementation relative à l'organisation d'accueils collectifs de mineurs et à la mise en œuvre des activités
- *Maîtrise des techniques d'animation, d'encadrement
- *Qualités d'observation, de communication, d'écoute, de diplomatie
- *Connaissance des techniques de gestion des conflits
- *Connaissance des rythmes de l'enfant
- *Connaissance du développement psychologique et affectif de l'enfant
- *Qualités requises :
- *Qualité d'accueil des enfants et des familles
- *Veille à la sécurité affective, morale et physique des enfants et au bon déroulement des activités
- *Disponibilité et écoute
- *Autonomie, capacité d'initiative
- *Être capable de travailler en équipe et de faire travailler une équipe
- *Rigueur et sens des responsabilités
- *Capacité d'adaptation
- *Ponctualité, assiduité
- *Comportement exemplaire (langage, tenue, attitude)
- *Sens du service public

Diplôme requis

BPJEPS

Date prévue du recrutement 09/11/2026

Date de début de publicité 09/10/2026

Date de fin de publicité 08/11/2026

Date limite de candidature 08/11/2026

Informations complémentaires Vous pouvez déposer votre CV + lettre de motivation à l'adresse suivante :
- par courriel : contact@pulligny.fr
- par voie postale : Madame la Maire - 2 grande rue - 54 160 PULLIGNY

Poste managérial ? Oui

Télétravail possible ? Non

Expérience souhaitée Confirmé

Rémunération indicative Selon grille indiciaire et profil du candidat

Lieu de travail MAIRIE - 2 GRANDE RUE , Pulligny (Meurthe-et-Moselle (54))

Lien de publication

Emploi-Territorial : <https://www.emploi-territorial.fr/offre/o054260904000941-246-directeur-service-periscolaire>

Choisir le Service Public : <https://choisirleservicepublic.gouv.fr/nos-offres/filtres/mot-cles/O054260904000941/>

Les nouvelles publications, modifications ou arrêts de diffusion d'une offre d'emploi sont répercutés automatiquement avec un délai d'une journée sur Choisir le Service Public.

Nombre de jours de diffusion 28

Nombre de consultations sur le Portail 185

Nombre de renouvellements 1



Chargement en cours ...

Candidatures

Accepte de recevoir les candidatures en ligne ? Oui

Contact 0383250532

Courriel de réception des candidatures en ligne contact@pulligny.fr

Nombre de candidatures (depuis Emploi-Territorial)

Liste des candidatures

Identité	Contact	Date de candidature	État
			☒ Sélectionner / désélectionner tout